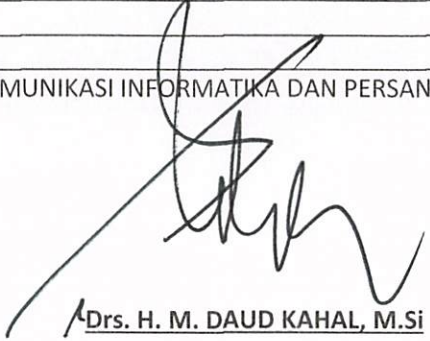




DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
SEKSI PENGELOLAAN OPINI PUBLIK

Nomor SOP	9.2.1.6
Tgl. Pembuatan	9 Juni 2021
Tgl Revisi	9 Juni 2021
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BULUKUMBA  A. Drs. H. M. DAUD KAHAL, M.Si Nip. 19680105 199703 1 011
Nama SOP	PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UUD 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 4 Surat Keputusan Bupati Bulukumba Nomor 188.45-122 Tahun 2021 tentang Penetapan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Daerah	1 Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian, kearsipan dan pengelolaan Informasi 2 Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1 SOP Permohonan Informasi Publik 2 SOP Pengelolaan Keberatan Informasi Publik 3 SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan 4 SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik 5 SOP Penanganan sengketa Informasi Publik 6 SOP Pendokumentasian Informasi Publik	1 Dokumen Informasi Publik 2 Softcopy Dokumen Informasi Publik 3 Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka kegiatan pelayanan informasi publik akan terhambat	Dokumen Daftar Informasi Publik

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon Informasi	Pengelola Informasi	Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	PPID Utama dan PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta kajian untuk permohonan informasi					Berkas permohonan	30 menit	Berkas permohonan	
2	Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam DIP (Daftar Informasi Publik)					Berkas permohonan	2 jam	Berkas pemohon	
3	Mempertimbangan informasi/dokumen yang bersifat rahasia					Berkas pemohon	2 jam	Dokumen	
4	Menyampaikan kepada PPID atas status informasi/dokumen yang diminta pemohon informasi, apakah termasuk rahasia atau terbuka					Dokumen	1 jam	Dokumen	
5	Memberikan informasi/dokumen yang diminta oleh pemohon informasi					Dokumen	30 menit	Informasi/dokumen	