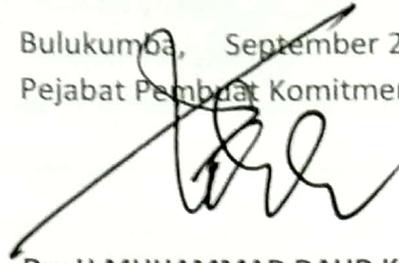


KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

1.	Latar Belakang	: Proses pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor artinya penyelenggaraan mengenai kebutuhan, pengadaan, penggunaan alat, benda dan tempat serta fasilitas lainnya yang menunjang kelancaran aktifitas dan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tugas dan fungsi Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam hal penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor telah disesuaikan dengan kebutuhan dengan dasar azas manfaat dan telah diakomodir pada RKBMD dan RKPBMMD sehingga kegiatan telah terencana dari awal penyusunan anggaran hingga terealisasi sesuai spesifikasi yang ditentukan.
2.	Maksud dan Tujuan	: a. Maksud dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang diperlukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Bulukumba berdasarkan peraturan yang berlaku dengan menciptakan sesuatu yang tadinya belum ada menjadi ada (termasuk didalamnya usaha untuk mempertahankan yang sudah ada dalam batas efisiensi). b. Tujuan dan pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk terjaminnya kelancaran aktivitas ASN di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Bulukumba dalam jumlah yang cukup, kuantitas dan harga yang dapat dipertang gungjawabkan, dalam waktu dan tempat tertentu secara efektif dan efisien.
3.	Target/Sasaran	: Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan terhadap peralatan dan perlengkapan di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Bulukumba yang terdiri dari belanja bahan pakai habis, belanja modal pengadaan mebeleur, belanja modal pengadaan peralatan Kantor.
4.	Nama Organisasi Pengadaan Barang	: Nama Organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan peralatan gedung kantor dan mebeleur: a. K/L/D/I : Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian b. Satker/SKPD : Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian c. PPTK : Kasubag Umum dan Kepegawaian d. Bendahara : Risnawati
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	: a. Sumber Dana APBD Tahun Anggaran 2023 b. Total Perkiraan Biaya yang di perlukan Rp. 21.290.350,- (Dupuh Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Rupiah)
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	: 30 (Tiga puluh) hari kalender sejak di tandatanganinya surat perjajian kerja
7.	Ruang lingkup, lokasi pekerjaan	: Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dan Mebeleur Lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika
8.	Keluaran/Produk yang dihasilkan	: Tersedianya Peralatan Kantor

Bulukumba, September 2023
Pejabat Pembuat Komitmen



Drs.H.MUHAMMAD DAUD KAHAL, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda/IVc

Nip. 19680105 199703 1 011